

MBX – UPORABNIŠKA NAVODILA

Spletna rešitev MBX je aplikacija, ki omogoča daljinski vpogled v mikrobiološke izvide.



Produkt: MBX

Verzija: 1.3

Naziv: MBX - uporabniška navodila

Datum: 20.12.2005

Avtor: INFONET, INŠTITUT ZA MIKROBIOLOGIJO IN IMUNOLOGIJO

Revizija: 1.3

Vsebina

Dokument opisuje spletno aplikacijo MBX (**DEMO VERZIJA**), ki omogoča daljinski vpogled v mikrobiološke izvide Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo.

Kot je že omenjeno v tem dokumentu, gre za demo verzijo aplikacije. V prihodnje je predvidena nova verzija, ki bo vključevala nove funkcionalnosti in rešitve, večjo interaktivnost in odzivnost.

Pomoč

Za pomoč pri uporabi aplikacije MBX in ostale informacije smo vam na voljo na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo na telefonski številki **01/ 543 7480** ali preko elektronske pošte: imi.podpora@mf.uni-lj.si

Informacije oz. pomoč preko telefona so vam na voljo tudi na telefonskih številkah Infoneta **04/ 2800 900** oziroma **04/2800 922**

Kazalo

1. SPLETNI PORTAL INFOMED21	3
2. PRIJAVA UPORABNIKA	4
3. STRAN ZA REGISTRIRANE UPORABNIKE	5
4. MBX – VPOGLED V MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ	6
5. SPREMNI LISTI / IZVIDI.....	6
6. PREGLED VSEBINE SPREMNEGA LISTA / IZVIDA	10
7. NASTAVITVE.....	11
8. NAMESTITEV DIGITALNEGA SPLETNEGA POTRDILA	14

1. SPLETNI PORTAL INFOMED21

MBX je spletna aplikacija, ki se nahaja na spletnem portalu InfoMed21. V brskalniku ga najdemo na naslovu www.infomed21.com



Ko vtipkamo ta naslov se nam odpre začetna stran.

Na njem je kratek opis portala, vnosno polje za prijavo, nekaj povezav za podrobnejše informacije o portalu in registraciji ter povezave na druge zanimive naslove na internetu. Na zgornjem robu okna so hitre ikone, ki nas z enim klikom pripeljejo do začetne strani, pomoči, informacij, stikov in prijave oziroma odjave.

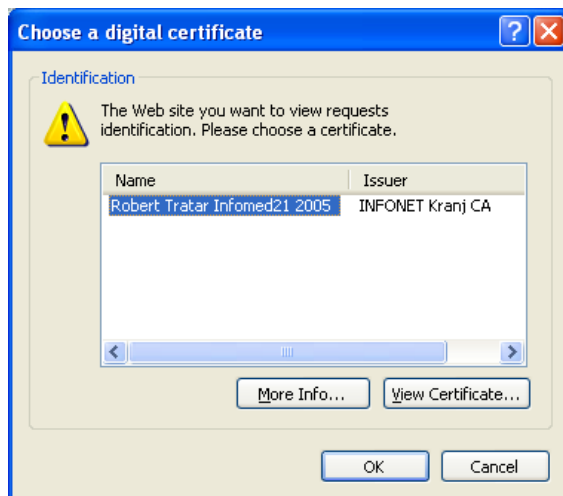
2. PRIJAVA UPORABNIKA



The screenshot shows a login window titled "PRIJAVA" with a subtitle "(samo za registrirane uporabnike)". It contains two input fields: "Uporabnik" (Username) and "Geslo" (Password). Below the fields is a "Prijava" (Login) button. At the bottom left, there is a link that says "Želim postati uporabnik" (I want to become a user).

Na desnem delu začetne strani sta vnosni polji za prijavo. Vnesemo uporabniško ime in geslo in kliknemo gumb **'Prijava'**.

Sledi izbira certifikata. Če imate na računalniku naložen en sam certifikat, se izbere kar ta, sicer dobite na voljo okence za izbiro certifikata.



V tem trenutku se preveri ali sta uporabniško ime in geslo pravilna, preveri se tudi certifikat in če ustreza temu uporabniku.

Če ste pri tem naredili napako, se pojavi napis 'Napačna prijava !!!' Najbrž ste se zmotili pri tipkanju, zato postopek ponovite.

PRIJAVA

(samo za registrirane uporabnike)

Napačna prijava !!!

Uporabnik

Geslo

[Želim postati uporabnik](#)

Pred prvo prijavo na spletni portal morate **naložiti certifikat**. To naredite enostavno tako, da v disketni pogon vstavite disketo, ki ste jo dobili in z dvoklikom zaženete datoteko (s končnico .pfx) na njej. Ob tem boste morali že vtipkati **geslo za certifikat**.

Potem je certifikat naložen in le vtipkate uporabniško ime in geslo. Navodila za namestitev certifikata so v poglavju 8.

3. STRAN ZA REGISTRIRANE UPORABNIKE

The screenshot displays the MBX user interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The browser's title bar reads "MBX - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains the URL "https://www.infomed21.com/mlcore/coress/index.cfm?FuseAction=Prvastran&&CFID=16561&CFTOKEN=57972960". The page header shows the date "Torek, 3. Januar 2006" and the last update "Zadnja posodobitev 29. 11. 2005". The main header features the "INFOMED21.com" logo and the user's login status: "Prijavljen: Robert Tratar (robert.tratar@mf.uni-lj.si)" with a link to "Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo". Below the header is a navigation bar with "MBX", "INFOMED21 portal", and "ODJAVA" buttons. The main content area is divided into three sections: "Izberite" (with links to "Začetna stran", "Predstavitev", "Pomoč", and "MBL"), "Sporočila administratorja" (displaying "Imate 0 novih sporočil"), and "Osebnost nastavitve" (with a link to "Osebnost nastavitve"). The "Poglejte" section on the left lists various institutions and organizations, including "Ministrstvo za zdravstvo", "Inštitut za varovanje zdravja", "ZZV Celje", "ZZV Kranj", "ZZV Novo mesto", "ZZV Koper", and "Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo". The "Osebnost nastavitve" section on the right lists several links: "MBX", "BIRPIS21", "ISOZ21", "INF-NET", "ZZS", "Črna lista", "Rdeči križ", "WHO", and "HON".

Po uspešni prijavi se odpre začetna stran za registrirane uporabnike. Na naslovni vrstici vidimo polje '**Prijavljen**', kjer je zapisano naše ime.



Pod njo, se pojavi vrstica z aplikacijami, kjer izberemo MBX.

V srednjem delu okna so '**Sporočila administratorja**', kjer dobivamo obvestila o novostih in spremembah v InfoMed21.

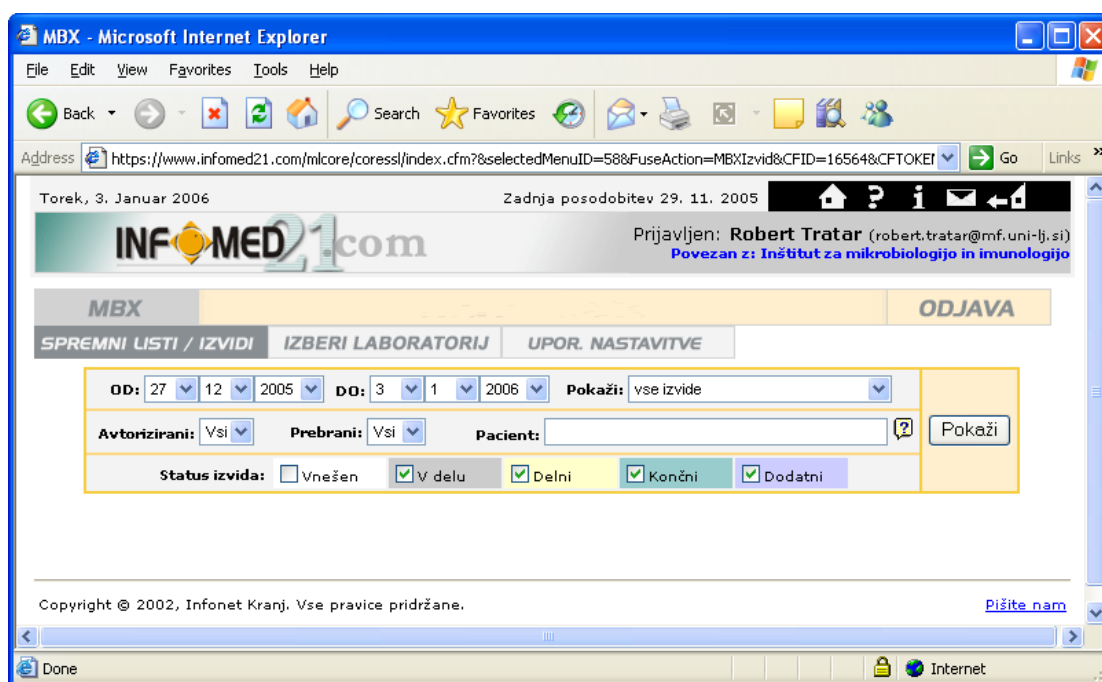
Na desni so '**Osebnne nastavitve**'. Tu lahko spremenimo podatke o sebi, na primer naslov, telefon, zamenjamo pa lahko tudi uporabniško geslo.

4. MBX – VPOGLED V MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ

Program nas avtomatično poveže z Inštitutom za mikrobiologijo in imunologijo.

Po zagonu spletne aplikacije MBX, se odpre stran za pregledovanje seznama spremnih listov oziroma izvidov.

5. SPREMNI LISTI / IZVIDI



V filterških poljih lahko določimo:

- **obdobje** za katero nas zanimajo izvidi
- ali želimo videti le **avtorizirane** izvide ali vse; lahko pa vidimo tudi le neavtorizirane izpise.
- ali želimo videti samo **neprebrane** izvide ali vse; lahko vidimo tudi le prebrane izvide
- **statuse izvidov**, ki se prikazujejo na spisku izvidov. Tako lahko v seznamu dobimo le končne in dodatne izvide, lahko pa so na spisku tudi vnešeni, izvidi v delu ali delni izvidi.
- ali želimo videti vse izvide, do katerih imamo dostop, ali **le svoje**, to je tiste, na katerih smo mi naročnik. Že s samim uporabniškim imenom je določeno, do katerih izvidov ima uporabnik dostop - vidi lahko na primer vse izvide svojega oddelka bolnišnice, ne more pa videti izvide drugih oddelkov. Želeni dostop ste sporočili že na obrazcu za dodelitev uporabniškega gesla.
- **Priimek pacienta ali številko kartice zdravstvenega zavarovanja**, če želimo videti le izvide določenega pacienta.

Filterška polja se na začetku nastavijo tako, kot smo predpisali v svojih nastavitvah, lahko pa jih še poljubno spreminjamo.

Ko smo polja ustrezno nastavili, sprožimo iskanje s klikom na gumb **'Pokaži'**.

HP	Status	Pacient	Dat. spr.	Dat. izvida	Laboratorij	Avt.	Pošiljaljoči zdravnik	KZZ	Dat. roj.	Ozn.
1		258/08	07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA		01.01.2008	
1		259/08	07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA		01.01.2008	
1		260/08	07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA		01.01.2008	
1		261/08	07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA		01.01.2008	
1		262/08	07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA		01.01.2008	
1		263/08	07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA		01.01.2008	
1		265/08	07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA		01.01.2008	
1			07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	MATIČIČ MOJCA			
1			07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA			
1			07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA			
1			07.10.2008	07.10.2008	VIN	✓	MRVIČ TATJANA			
1			07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA			
1			07.10.2008	07.10.2008	HIV	✓	GREGORČIČ SERGEJA			
1			07.10.2008	07.10.2008	WHO	✓	ARNEŽ MAJA			

Rezultat je seznam izvidov, ki ustrezajo izbranim pogojem.

Vsak izvid predstavlja eno vrstico, stolpci predstavljajo podatke o izvidu. Prikažejo se tisti stolpci, ki so izbrani v nastavitvah.

Status izvida je ponazorjen z barvo v koloni status. Številka v tej koloni pomeni verzijo izvida.

Izvidi, ki so avtorizirani, so obkljukani v stolpcu '**Avtorizacija**'.

Vrstice, ki so izpisane poudarjeno, predstavljajo izvide, ki jih še nismo prebrali.

Na začetku vrstice je gumb '**Hitri pregled**', s katerim dobimo vpogled v samo vsebino izvida. Pregledujemo lahko le izvide, ki že imajo določen status (končne, delne, dodatne) in so avtorizirani.

Ko smo izvid pregledali, ga v koloni '**Označi**' obkljukamo in kliknemo na gumb 'Spremeni označene kot prebrane'. Tako v sistem zabeležimo, da je izvid prebran.

Hkrati lahko za prebrane označimo več izvidov.

Če se zmotimo, lahko izvid na podoben način označimo kot neprebran: izvid le obkljukamo v koloni '**Označi**' in pritisnemo na gumb '**Spremeni označene kot neprebrane**'.

Izvide lahko sortiramo v naraščajočem ali padajočem vrstnem redu tako, da kliknemo na naslovno vrstico kolone.

V primeru, da izbrani filtri zajemajo več kot 150 izvidov, mora uporabnik omejiti pogoj za iskanje oziroma filtre (naprimer: datumski interval se zmanjša, z kljukico se označi le končne izvide, vpiše se **PRIMEK IN IME** pacienta, itd.)

Ponedeljek, 9. Januar 2006 Zadnja posodobitev 29. 11. 2005

INFOMED21.com Prijavljen: Robert Tratar (robert.tratar@mf.uni-lj.si)
Povezan z: Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo

MBX ODJAVA

SPREMNJI LISTI / IZVIDI IZBERI LABORATORIJ UPOR. NASTAVITVE

OD: 2 1 2006 DO: 9 1 2006 Pokaži: vse izvide

Avtorizirani: Vsi Prebrani: Vsi Pacient: Pokaži

Status izvida: Vnešen V delu Delni Končni Dodatni

Izbrani filter zajema več kot 150 izvidov! Omejite pogoj za iskanje in poskusite znova.

Copyright © 2002, Infonet Kranj. Vse pravice pridržane. [Pišite nam](#)

6. PREGLED VSEBINE SPREMNEGA LISTA / IZVIDA

Po pritisku gumba 'Hitri pregled' ali gumba 'Pregled' v vrstici izvida, se odpre okno z vsebino izvida. Vsebina izvida je vidna le, če so izvidi (končni ali delni) avtorizirani. Če izvid ni avtoriziran se izpiše naslednje obvestilo »**Izvid še ni pripravljen za objavo!**«

ZAPRI **NATISNI**

WEB IZVID

Medicinska fakulteta
INŠTITUT ZA MIKROBIOLOGIJO IN IMUNOLOGIJO
Zaloška 4, 1000 Ljubljana, tel.: +386 1 543 74 00, fax: +386 1 543 74 01
predstojnik: prof. dr. Srečko Koren, dr. med.
Laboratorij za bakteriološko diagnostiko infekcij sečil (URI), tel: 01/543 74 21

Pošiljatelj: **KC KL. ZA INFEK. BOL. IN VROČ. STANJA INFEK. ZA ODRASLE, SPECIALISTIČNE AMB.**
Videčnik Zorman Jerneja, dr. med.

Datum sprejema: 06.10.2008 13:25, datum izvida: 07.10.2008

Protokol: **B3/23238**
Status: **Končni**
Verzija: **1.00**
Točke za izvid: **10.5**

Izvid

Vzorec: **Urin** (odvzeto 06.10.2008 ob 11:00:00)

Urinokultura - kvantitativno: **na zasejanih gojiščih rast odsotna (<100 CFU/ml)**

Vodja laboratorija:
mag. Veronika Križan Hergouth, dr. med.,
spec. klin. mikrobiol.

Izvid je oblikovan enako kot izvidi, ki jih pošilja Mikrobiološki laboratorij, s tem, da ima v zgornjem levem kotu oznako 'WEB IZVID'.

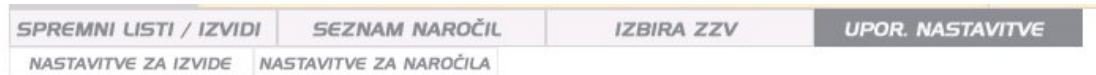
NAZAJ **NATISNI**

Izvid lahko izpišemo na tiskalnik s pritiskom na gumb '**NATISNI**'.

Na ta način je možen tudi hiter ponovni izpis izgubljenih izvidov, saj se izognemo ponovnemu pošiljanju iz Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo.

S pritiskom na gumb '**NAZAJ**' se vrnemo na seznam spremnih listov/izvidov

7. NASTAVITVE



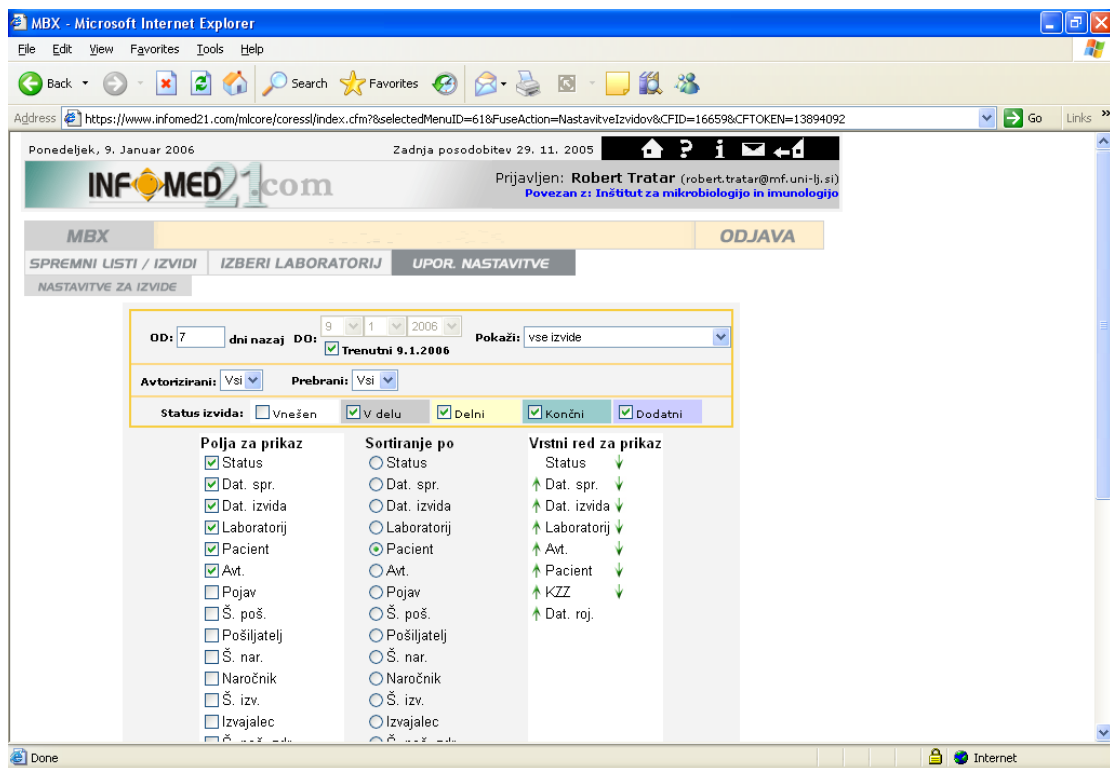
Nastavitve imajo tri dele:

- splošne nastavitve MBX, kjer lahko povemo, na kateri ZZV oz. Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo se želimo povezati.
- nastavitve za spremne liste/izvide
- nastavitve za naročila

Ko kliknete na gumb '**Upor. nastavitve**', se prikažejo splošne nastavitve.



V splošnih nastavitvah lahko izberete **privzeti laboratorij**. Ob vaši prijavi se spletna aplikacija avtomatično poveže z laboratorijem, ki ste ga tu izbrali.



Na tej strani lahko določimo:

- kako naj bodo običajno nastavljeni filtri na strani izvidov
- katere kolone v seznamu izvidov naj se prikazujejo
- po katerem polju naj se sortirajo izvidi
- vrstni red stolpcev na strani.

Na zgornjem delu strani lahko določimo časovno obdobje, za katerega nas zanimajo izvidi. Časovno obdobje opredelimo tako, da določimo končni datum in za koliko dni nazaj od tega datuma želimo gledati izvide.

Če označimo polje 'Trenutni', se ko kot končni datum obdobja vedno vzela trenutni današnji datum.

Avtorizirani: nastavimo lahko, da vidimo vse izvide, samo avtorizirane ali samo neavtorizirane.

Prebrani: nastavimo lahko, da vidimo vse izvide, samo prebrane ali samo neprebrane izvide.

Status izvida: izberemo statuse izvidov, ki nas zanimajo.

Samo moji: če označimo to polje, bomo dobili na spisek samo izvide, za katere smo mi naročniki.

Na seznamu spremnih listov/izvidov lahko vsakič sproti te nastavitve popravimo. Tu si le nastavimo tisto varianto, ki jo bomo najpogosteje uporabljali.

Polja za prikaz:

Tu so naštetni vsi podatki o spremnem listu/izvidu, ki jih lahko prikažete kot stolpce na seznamu. Podatek, ki ga tu označite, se bo prikazal kot kolona na seznamu.

Sortiranje po:

Tu izbete stolpec, po katerem želite razvrstiti izvide na spisku.

Vrstni red za prikaz:

Tu s pomočjo puščic premikate stolpce navzgor ali navzdol. Po tem vrstnem redu se bodo od leve proti desni razvrstili stolpci na seznamu izvidov.

Spremeni nastavitve za seznam izvidov

Vse spremembe nastavitvev moram potrditi s pritiskom na gumb **'Spremeni'**, ki je na spodnjem delu strani.

8. NAMESTITEV DIGITALNEGA SPLETNEGA POTRDILA

Uporabnik aplikacije MBX na osnovi popolne in odobrene vloge za pridobitev spletnega digitalnega potrdila prejme (po pošti poslano) priporočeno pismo z disketo. Pismo z disketo pošlje podjetje Infonet, ki je skrbnik aplikacije MBX in tudi generira potrebni certifikat. V pismu in disketi se nahajajo naslednji podatki:

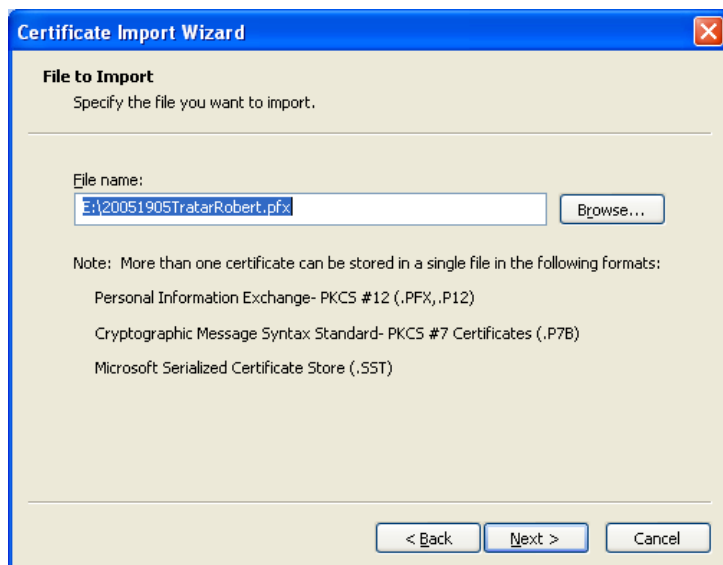
- geslo za odklenitev potrdila
- uporabniško ime
- geslo za dostop do spletne aplikacije
- digitalno spletno potrdilo (certifikat) - disketa

Z dvoklikom na ikono digitalnega spletnega certifikata, ki se nahaja v priloženi disketi se odpre čarovnik za uvoz certifikata (slika 1). Pred prvo prijavo na spletni portal morate **naložiti certifikat**. To naredite enostavno tako, da v disketni pogon vstavite disketo, ki ste jo dobili in z dvoklikom zaženete datoteko (s končnico pfx) na njej. Ob tem boste morali že vtipkati **geslo za certifikat**.



slika 1

Z klikom na tipko **Next** se odpre okno (slika 2) v katerem uporabnik poišče datoteko (certifikat) s končnico pfx. Datoteka (certifikat) je na disketi.



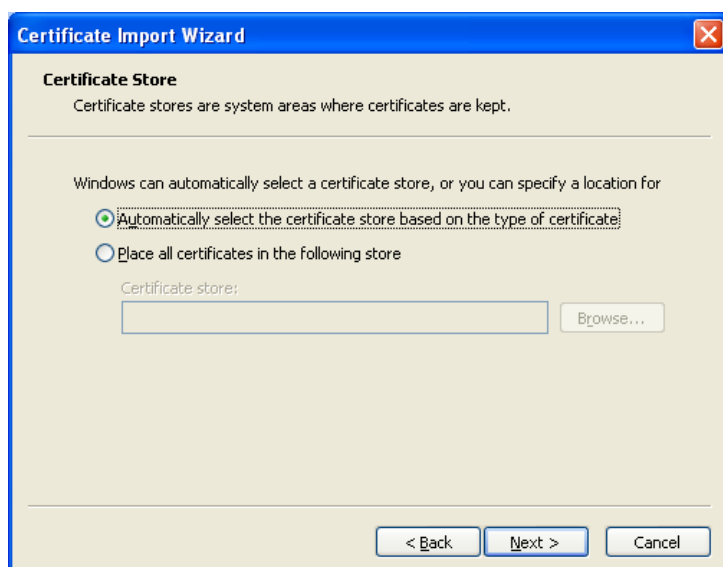
slika 2

Z klikom na tipko **Next** se odpre okno (slika 3), kjer je potrebno vpisati geslo za odklenitev potrdila. Geslo je zapisano v priporočenem pismu.

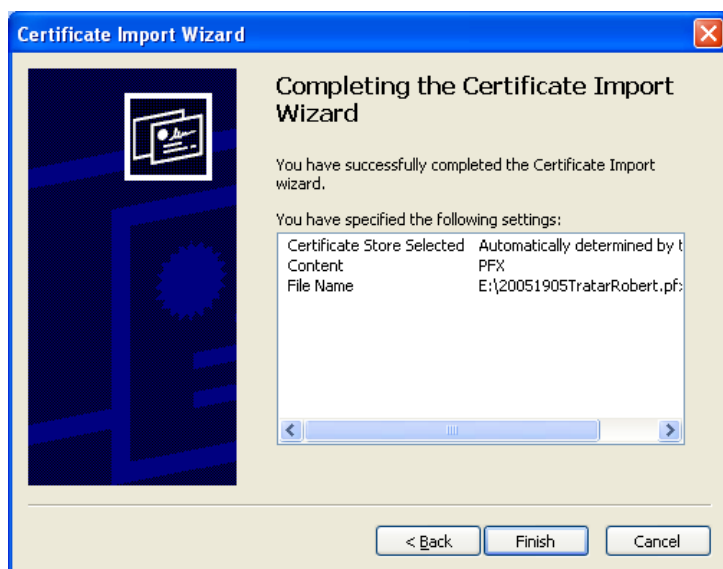


slika 3

Klik na polje **Next**. Odpre se spodnje okno.



Ponovno se klikne gumb **Next**.



Z klikom na tipko **Finish** nas sistem vpraša ali želimo naložiti certifikat. Z klikom na tipko **Yes** se certifikat uspešno namesti na računalnik.

